

מדינת ישראל



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חטיבת השירות

מכרז פומבי מס. 8/2021

פיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
31/01/2021	פרסום המכרז
10/02/2021 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
15/02/2021	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
22/02/2021 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ראשון לציון

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד



תוכן העניינים

מילון מונחים.....	3
1 עיקרי המכרז.....	4
2 מפרט השירותים המבוקשים במכרז.....	5
3 עלות השירותים המבוקשים.....	12
4 פרק תנאי הסף במכרז.....	15
5 פרק מנהלה.....	20
6 פרק חוברת ההצעה.....	30

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
המזמין	חטיבת השירות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המזמין	איש הקשר מטעמו של המזמין לנהל את כלל הקשר עם הזוכה על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
סדנת שירות עבור סעיפי תנאי הסף במכרז	פעילות הדרכה חד יומית בתחומי השירות, האורכת לפחות 6 שעות (אקדמיות), בהשתתפות 15-20 משתתפים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



1 המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר באמצעות חטיבת השירות מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 8/2021, לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות הדרכה לשיפור השירות במשרד החקלאות.

1.2 מהות הצורך

משרד החקלאות ופיתוח הכפר החל בתהליך של הטמעת תפיסת השירות הפנים והחוץ ארגוני לכלל ציבור העובדים, החל מהמנהלים הבכירים, דרך דרגי הביניים ועד לאחרון העובדים. אחד המהלכים, שמטרתו להתניע את התהליך, צפוי להתקיים בימים אלו; מדובר בסדנה לגיבוש אסטרטגיית שירות כלל משרדית לדרג הניהולי הבכיר במשרד ועם סיומה מתוכננות להתקיים סדנאות להטמעת תפיסת השירות לכלל ציבור העובדים במהלך השנתיים הקרובות.

1.3 קהל היעד

קהל היעד לביצוע הסדנאות יכלול את כלל יחידות המשרד – קבוצות הטרוגניות המורכבות מסוגים שונים של בעלי תפקידים: נותני שירות פנים משרדי כגון משאבי אנוש, נכסים בינוי ומשק, חשבות, אגף המחשוב, לשכה משפטית ונותני שירות חוץ משרדי כגון עובדי לשכות וטרינריות מחוזיות, מפקחים/מבקרי תוצרת חקלאית, אנשי מקצוע (וטרינרים ראשיים, וטרינרים מחוזיים וכו'), מדריכים חקלאיים שירות ההדרכה והמקצוע (שה"מ) ועוד.

1.4 מטרות המכרז

א. מטרת העל

הטמעת אסטרטגיית שירות לציבור העובדים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר על מנת שיוכלו להעניק שירות מיטבי ללקוחות הפנים והחוץ משרדיים.

ב. מטרות ביניים

- (1) היכרות עם מתודולוגיות חדשניות בעולם השירות, עם ערכי השירות ועם חשיבות השירות הפנים והחוץ ארגוני.
- (2) הקניית ארגז כלים שיאפשר מתן שירות מיטבי ללקוחות פנים וחץ משרדיים.
- (3) הגברת שיתופי הפעולה בין העובדים בתוך היחידות ובין היחידות ויצירת שפה משותפת ואחידה בכל עולמות התוכן בין בעלי התפקידים השונים העוסקים במתן שירות.
- (4) למידה והיכרות עם תהליכי שיפור שירות שבוצעו במשרדי ממשלה אחרים/במגזר הציבורי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



(5) עידוד עובדים ליזום ולקדם רעיונות לשיפור השירות.

1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות/ההזמנה על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון ("להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות מותנית בהמצאת וביטוחים כנדרש.

2 מפרט השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת.
- ב. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ג. בכלל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).
- ד. יובהר כי מימוש המכרז בפועל מותנה בקיום תקציב מדינה.

2.2 תכולת השירותים

2.2.1 מרכיבי תכולת הסדנאות

הזוכה יידרש לספק בין היתר את המרכיבים הבאים במסגרת הסדנאות אותן יבצע עבור המשרד.

☛ יובהר כי כוונת המשרד היא לבצע סדנה בעלת תוכן גנרי וזהה לכלל קהל היעד.

א. הטמעת התפיסה של "משרת ציבור".

ב. "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים.
- ד. שפת הגוף ככלי לשיפור השירות.
- ה. אינטליגנציה רגשית בשירות לקוחות.
- ו. סגנונות תקשורת בעת מתן שירות.
- ז. יצירתיות בשירות.
- ח. נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם.
- ט. התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.

2.2.2 שיטת העבודה

2.2.2.1 כללי

מהלך העבודה של הזוכה במסגרת המכרז מורכב משלושה שלבים:

- א. שלב א' – אבחון צורכי השירות.
 - ב. שלב ב' – פיתוח הדרכה עובר הסדנה המיועדת.
 - ג. שלב ג' – ביצוע הסדנאות בפועל.
- יובהר כי: מתודולוגיית ביצוע הסדנאות תבוסס על המתודולוגיה אשר הוצעה על ידו במסגרת הגשת הצעתו למכרז.

2.2.2.2 שלב א' – אבחון צורכי השירות במשרד

א. שיטת העבודה

לצורך גיבוש תכנית העבודה יערוך הזוכה אבחון צרכים ארגוני על פיו תגובש תפיסת השירות עבור עובדי המשרד המיועדים לעבור את הסדנאות. במסגרת אפיון הצרכים יידרש צוות הזוכה ללימוד והיכרות את פעילות המשרד על כלל מרכיביו הפנים והחוץ ארגוניים: סביבת העבודה, לקוחות המשרד (צרכים וציפיות), תהליכי העבודה, יחסי גומלין פנים וחוץ ארגוניים, צורכי הדרג הניהולי והדרג הזוטר, מחויבות רשמית של השירות לאזרח (הנחיות רגולטוריות).

ב. התוצר של שלב אבחון הצרכים

התוצר של מהלך אבחון הצרכים יהיה מסמך המגדיר את התכנים המרכזיים, התרגילים והסימולציות שיבוצעו בכל סדנא כך שיתאימו לעולם התוכן ולצרכים של הלומדים גם בהיבט הייחודי של שירות המדינה. הזוכה יציג את ממצאיו לאישור נציג המזמין תוך 21 ימים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש אליו על ידי המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נציג המזמין יבחן את ממצאי הזוכה ועל פי הצורך ידרוש תיקונים והתאמות. הזוכה מחויב להשיב למזמין נוסח מתוקן תוך שבוע ימים קלנדרי, ממועד העברת התיקונים אליו על ידי המזמין.

2.2.2.3 שלב ב' - פיתוח מערך ההדרכה

- א. במסגרת שלב זה יידרש צוות הזוכה לפתח את מערך ההדרכה בהתאמה למסמך אבחון הצרכים אשר אושר על ידי נציג על פי המפורט בסעיף 2.2.2.2 לעיל.
- ב. הזוכה יגיש לאישור נציג המזמין את תוצרי שלב זה תוך 14 ימים קלנדריים מאישור המזמין את שלב אפיון הצרכים (סעיף 2.2.2.2 לעיל).
- ג. תוצרים אשר יוגשו על ידי הזוכה לאישור נציג המזמין במסגרת שלב זה:

(1) תכנית הלימוד (סיליבוס)

- ✓ תכנית שיעורים והרצאות המשלבת את מרכיבי תכולת הסדנה על פי המפורט בסעיף 2.2.2.1 לעיל, לרבות תרגולים וכדומה.
- ✓ תזמון, תדירות ומיקום ביצוע הסדנאות בתיאום עם המזמין.

(2) פרופיל מרצים ומנחים אשר נדרש לביצוע הסדנאות

במסגרת שלב זה יידרש הזוכה להציג מנחה אחד ושני מרצים אשר יבצעו מטעמו את העבודה. נציג המזמין יראיין את המנחה ואת המרצים ויאשר אותם לביצוע העבודה. בכל מקרה בו לא יאושר מרצה/מנחה על ידי נציג המזמין, יידרש הזוכה להעמיד תוך 3 ימי עבודה מנחה/מרצה חלופי לאישור נציג המזמין.

לעניין סעיף זה ההגדרות ודרישות הסף הבאות:

- ✓ "מנחה" – עובד מטעמו של הזוכה אשר ילווה את מהלך הסדנה במהלך יום קיומה מפתחת הסדנה ועד נעילתה. המנחה יידרש בין היתר לפעילויות הבאות: וידוא הגעת המרצים כל אחד בתחום הרצאתו, חלוקת חומרי ואביזרי הדרכה, וידוא הפצת המשוב.

תנאי הסף למנחה מוצע:

תואר ראשון (מוכר על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך) וביצוע הנחייה בפועל של לפחות 20 סדנאות בתחומי השירות לשלושה לקוחות שונים לפחות במהלך השנים 2017 עד 2020.

- ✓ "מרצה": עובד מטעמו של הזוכה אשר יעביר את בפועל ההרצאות במסגרת הסדנה.

תנאי הסף למרצה מוצע:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



תואר ראשון (מוכר על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך) וביצוע בפועל של הרצאות בתחומי השירות לשלושה לקוחות שונים לפחו במהלך השנים 2017 עד 2020.

יובהר כי:

- (1) המנחה או המרצה יכול שיהיו מבין נציגי הזוכה או הרכז האקדמי.
- (2) אחד המרצים יכול לשמש גם כמנחה (ובתנאי כי הוא עומד בתנאי הסף באופן מצטבר).
- (3) כלל העלויות בגין העסקת המנחים והמרצים יהיו על חשבון הזוכה.

(3) חומרי לימוד

במסגרת שלב זה יציג הזוכה כלל חומרי הלימוד בהם הוא מתכוון לעשות שימוש בסדנה המיועדת לרבות: מצגות, חוברות הדרכה, שאלונים, תרגול ומקרי בוחן. חומרי הלימוד יוגשו לאישור נציג המזמין. נציג המזמין יבחן את החומרים ועל פי הצורך ידרוש תיקונים והתאמות. הזוכה מחוייב להשיב למזמין נוסח מתוקן תוך שבוע ימים קלנדרי, ממועד העברת התיקונים אליו על ידי המזמין.

יובהר כי:

כלל עלות כלל חומרי הלימוד יהיו על חשבון הזוכה. הזוכה יעביר לרשות המשרד כל חומר לימודי במדיה מגנטית הניתנת לעריכה.

(4) בקרת ביצוע

✓ במסגרת שלב זה יידרש הזוכה להציג לאישור נציג המזמין את אופן ניהול בקרת הביצוע של הסדנאות לרבות: ניהול אופרטיבי של הסדנאות כולל וידוא שיבוץ וזמינות כוח אדם לכל סדנה מתוכננת, אמצעים ומשאבים נדרשים, ניתוח ממוחשב של המשובים שהתקבלו מהמשתתפים בכל זמן נתון (לעניין זה ראה סעיף 2.2.6 להלן), מנגנון להפקת לקחים והקצאת פעילות שיפור בהתאמה בזמן אמת.

✓ לעניין זה להלן מבנה המשוב הנדרש להכנה על ידי הזוכה:

- (1) המשוב יהיה דיגיטאלי וניתן לשימוש על ידי כל משתמש באמצעות אפליקציה ממוחשבת.
- (2) עם סיום הזנת הציונים במשוב על ידי כל משתתף יישלחו המשובים לזוכה ולנציג המזמין במקביל.
- (3) הציון שיינתן לכל פרמטר במשוב יהיה בסולם ציונים של מ-1" = נמוך ועד "5" = גבוה:

- (1) רמת איכות העברת הסדנא על ידי המנחה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- (2) מידת רלוונטיות החומר הנלמד לתחומי העיסוק של המשתתף בסדנה.
- (3) רמת האירוח של הסדנה: מתקן, סביבת לימוד.
- (4) שביעות רצון כללית מהסדנה.

2.2.2.4 שלב ג' - ביצוע הסדנאות בפועל

א. כללי

עם השלמת שלב ב' על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין (ראה סעיף 2.2.2.3 לעיל) יחל הזוכה בביצוע בפועל על פי תכנית העבודה שאושרה על ידי המזמין בשלב פיתוח ההדרכה (לעניין זה ראה סעיף 2.2.2.3 ג'1 לעיל).

ב. התארגנות לביצוע סדנה

- (1) באחריות הזוכה להיערך מספיק זמן מראש להבטחת קיומה המוצלח והמלא של כל סדנה מתואמת.
- (2) נציג הזוכה ידאג לוודא לפחות שבוע ימים מראש עם נציג המזמין את קיומה של הסדנה במועד המתואם.
- (3) המנחה מטעמו של הזוכה יודא עם המרצים לפחות שבוע מראש את הגעתם לסדנה מתואמת לרבות מוכנת המצגת בה הם אמורים לעשות שימוש. המצגת תהיה ברשותו של הזוכה לפחות שבוע מראש לפני קיומה של הסדנה כך שיתאפשר לזוכה לוודא את תקינותה.
- (4) נציג הזוכה יעודכן בזמן אמת על ידי המנחה אודות כל תקלה או בעיה הנוגעת לקיום הסדנה ויידרש לארגון פתרונות מיידיים מבלי לפגוע במהלך ביצועה המלא.
- (5) המנחה מטעמו של הזוכה יגיע למיקום ביצוע הסדנה עם כלל חומרי הלימוד הנדרשים לפחות 1 שעה לפני מועד פתיחת הסדנה לוודא מוכנות מלאה.
- (6) באחריות המנחה להגיע למיקום ביצוע הסדנה עם מחשב נייד תקין בעל אפשרות חיבור לאינטרנט אלחוטי לצורך הצגת המצגות במשך כל קיום הסדנה.

ג. סדנאות פיזיות

- (1) כוונת המשרד היא לערוך את רוב הסדנאות (85%) במתקני המשרד בקרייה החקלאית בבית דגן ואת מיעוטן במחוזות הפרוסים ברחבי הארץ.
 - (2) המשרד ידאג לאכסניית הסדנה במתקן מותאם כולל כיבוד קל.
 - (3) בכל סדנה ישתתפו לא יותר מ-20 משתתפים.
 - (4) משך כל סדנה יארך יום אחד בין השעות 09:00 עד 16:00.
 - (5) צפי (לא מחייב) לכמות משתתפים
- ✓ שנה התקשרות ראשונה (2021): כ-600 עובדי המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



✓ שנת התקשרות שנייה (2022): כ- 400 עובדי המשרד.

6) צפי (לא מחייב) לכמות סדנאות מבוצעות

✓ שנת התקשרות ראשונה (2021): כ- 24-30 סדנאות.

✓ שנת התקשרות שנייה (2022): כ- 16 עד 20 סדנאות.

ד. סדנאות מקוונות

1) הזוכה ייערך לביצוע מקוון של הסדנאות בכל מקרה בו לא יתאפשר ביצוען הפיזי.

2) הזוכה ידאג לארגן על חשבוננו את כלל התשתית המחשובית כך שמהלך הסדנה לא ייפגע¹.

3) בכל סדנה ישתתפו לא יותר מ-15 משתתפים.

4) משך כל סדנה יארך יום אחד בין השעות 09:00 עד 16:00.

➡ יובהר כי: מחיר סדנה מקוונת יהיה זהה למחיר סדנה פיזית.

ה. סגירת סדנה

1) בסיום כל סדנה יעביר נציג הזוכה משוב מקוון לקבלת חוות הדעת של המשתתפים אודות איכות הסדנה.

2) כל משתתף בסדנה יידרש להזין את הציונים לפרמטרים הרלוונטיים בטלפון הנייד שלו (סמארטפון) באפליקצייה המותאמת לכך (לעניין זה ראה סעיף 2.2.2.3 ג'4 לעיל).

3) בסיום כל סדנה יערוך המנחה שיחת סיכום קצרה עם נציג המזמין.

2.3 הגורמים המעורבים במכרז

2.3.1 נציג המזמין

א. נציג המזמין הוא נציגו המוסמך מטעמו של המזמין לבוא בקשר עם הזוכה וצוותו לרבות: קבלת הנחיות, עדכונים, שינוי בתכנית העבודה או בכוח האדם, התחשבות שוטפת ועוד.

ב. כל עדכון או הודעה מטעמו של הזוכה יועברו אך ורק לנציג המזמין.

ג. לא תתאפשר כל תקשורת בין הזוכה למשרד שלא באמצעות נציג המזמין.

2.3.2 הצוות מטעמו של הזוכה

2.3.2.1 נציג הזוכה

א. נציג הזוכה יהיה העובד אשר הוצע מטעמו של הזוכה במכרז ואושר על ידי המשרד.

ב. תנאי הסף הנדרשים לנציג הזוכה מפורטים בסעיף 4.3.2 להלן.

ג. נציג הזוכה יהווה את הסמכות העליונה מטעמו של הזוכה לעמידה בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

¹ במידה והזוכה מערכות כגון "זום" הוא יידרש להבטיח את רציפות הסדנה ללא כל תלות במשכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ד. נציג הזוכה יעמוד בקשר ישיר עם נציג המזמין לכל סוגיה ונושא שיעלו על פי הצורך.
- ה. נציג הזוכה ינהל את צוות הזוכה בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- ו. נציג הזוכה יהיה אחראי לביצוען של לקיומן המלא והתקין של הסדנאות בכל ההיבטים לרבות הלוגיסטיים כולל: שיבוץ ותזמון כוח האדם, פתרון תקלות, התחשבות שוטפת, ועוד משימות ומטלות על פי הצורך.
- ז. נציג הזוכה יהיה זמין לכל צורכי המשרד והמזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.2 רכז אקדמי

- א. הרכז האקדמי יהיה העובד אשר הוצע מטעמו של הזוכה במכרז ואושר על ידי המשרד.
- ב. תנאי הסף הנדרשים לרכז האקדמי מפורטים בסעיף 4.3.2 להלן.
- ג. הרכז האקדמי יהיה מופקד על כלל ההיבטים המקצועיים והתוכניים של הסדנאות לרבות:
- 1) פיתוח ההדרכה.
 - 2) ליווי הסדנאות ווידוא את ביצוען המלא על פי תכנית העבודה.
 - 3) הפקת חומרי לימוד על פי הצורך.
 - 4) בקרת ביצוע, הפקת לקחים והקצאת פעילות שיפור בזמן אמת.
 - 5) בקרת אפקטיביות הלמידה והצגת נתונים בהתאמה לזוכה ולנציג המזמין לפחות אחת לחצי שנה.
- ד. הרכז האקדמי יהיה זמין לכל צורכי המשרד והמזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- ה. הרכז האקדמי יכול לשמש גם כנציג הזוכה ובלבד שהוא עונה לתנאי הסף המצטברים.

2.3.2.3 קבלני משנה

- א. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה נוספים מעבר לאלה שהוצגו על ידו לתפקיד המנחה והמרצים (לעניין זה ראה סעיף 2.2.2.3 ג'2 לעיל).
- ב. הפעלת קבלני המשנה הנ"ל תידרש לאישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
- ⚡ **יובהר כי:** בכל מקרה המשרד רואה בזוכה כקבלן ראשי אשר אחראי בלעדית לכלל מתן השירותים המבוקשים במכרז אשר יבוצעו על ידי מי מטעמו לרבות קבלני המשנה.



3 עלות השירותים המבוקשים

3.1 מודל תמחור השירותים

א. תמחור השירותים במכרז יהיה על פי עלות המרכיבים הבאים:

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת לתמחור השירות	מידה מרכיב	עיתוי התשלום
1	אבחון צרכים	2.2.2.2	1 יחידה		עם השלמת השלב ואישור נציג המזמין
2	פיתוח הדרכה	2.2.2.3	1 יחידה		עם השלמת השלב ואישור נציג המזמין
3	סדנת שירות פיזית	2.2.2.4	1 סדנה		בסיום כל חודש עבור כלל הסדנאות שבוצעו במהלך החודש החולף
4	ביצוע סדנת שירות מקוונת ("זום")	2.2.2.4	1 סדנה		בסיום כל חודש עבור כלל הסדנאות שבוצעו במהלך החודש החולף

יובהר כי עלויות המרכיבים לעיל כוללות את כל הוצאות הזוכה לרבות: עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, חומרי ואמצעי לימוד, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. **יובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין החזר נסיעות.**
הזוכה לא ידרוש כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז לכל מרכיב עלות לעיל.

3.2 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

3.2.1 תשלום עבור שלבי אבחון הצרכים ופיתוח ההדרכה

א. עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה וקבלת אישור נציג המזמין, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. החשבונית תוגש באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.3 להלן.
- ג. נציג המשרד יאשר או ידחה החשבונית.
- ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

3.2.2 תשלום עבור ביצוע סדנאות

- א. עד תאריך ה-5 בכל חודש יגיש הזוכה דוח ביצוע וחשבונית מס כחוק עבור כל הסדנאות שבוצעו על ידו במהלך החודש החולף. בדוח הביצוע תפורט כל סדנה מבוצעת כולל: מועד ומיקום ביצועה.
- ב. דוח הביצוע והחשבונית יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.3 להלן.
- ג. נציג המשרד יאשר או ידחה את הדוח או החשבונית.
- ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

3.3 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל.
יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

3.4 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

3.5 הצמדה

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה חיובית או שלילית. המדד הקובע: מדד המחירים לצרכן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:** העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2020 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:** אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020.
- 2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע בביצוע סדנאות שירות

נכון למועד הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע ולפחות 36 חודשים קודם לכן המציע סיפק בעצמו שירותי פיתוח וארגון סדנאות בתחומי השירות לשלושה לקוחות שונים לפחות בתנאים המצטברים הבאים:

א. במסגרת השירותים ביצע המציע עבור כל לקוח סדנאות² אשר כללו לפחות 5 מבין המרכיבים הבאים:

- (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור".
- (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח.
- (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים.
- (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות.
- (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות.
- (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות.
- (7) יצירתיות בשירות.
- (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם.

² הגדרת סדנת שירות – ראה במילון המונחים למכרז



- 9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.
- ב. לפחות אחד מהלקוחות נמנה על אחד מהמגזרים הבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, קופות חולים, מוסדות להשכלה גבוהה, רשויות מקומיות, מוסדות להשכלה גבוהה.
- ג. ההיקף הכספי המצטבר של השירותים לכל לקוח עמד על לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- ד. עבור כל לקוח ביצע המציע לפחות 20 סדנאות (20 מפגשים נפרדים לקבוצות משתתפים שונים)
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה ימלא המציע את הנספח הנדרש בחוברת ההצעה.

4.3.2 הצוות מטעמו של המציע

4.3.2.1 כללי

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע במכרז, עומדים לרשות המציע שני עובדים **שונים** אשר יספק מטעמו את השירותים המבוקשים במכרז.

העובדים מועסקים על ידי המציע במתכונת של עובד – מעביד ברציפות לפחות 12 חודשים טרם המועד האחרון להגשת הצעתו למכרז.

4.3.2.2 תנאי הסף לצוות מטעמו של המציע

#	תפקיד העובד	השכלה מינימאלית נדרשת	ניסיון תעסוקתי מינימאלי נדרש בין השנים 2017 עד 2020
1	נציג הזוכה	תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, משאבי אנוש, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, מינהל עסקים, כלכלה, מדעי החברה.	1) ניהול בפועל של פעילויות הדרכה בתחום השירות עבור לפחות 3 לקוחות שונים. 2) עבודה מול ספקי שירותים במסגרת פעילויות ההדרכה לרבות: מנחים, מרצים, מוסדות לימוד.
2	רכז אקדמי		ניהול אקדמי של סדנאות או קורסים בתחומי השירות עבור לפחות 3 לקוחות שונים. השירותים לכל לקוח כללו לפחות את כל התחומים הבאים: פיתוח הדרכה, ניהול אקדמי, בקרה פיקוח והפקת לקחים.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה ימלא המציע את הנספח הנדרש בחוברת ההצעה ויצרף להצעתו העתקי קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.3.3 מתודולוגיה לביצוע השירותים המבוקשים

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז יש ברשותו מתודולוגיה בה הוא מתכוון לעשות שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

המתודולוגיה תוצג על ידי המציע בשלב ביצוע הריאיון למציע וצוותו.

המתודולוגיה כוללת התייחסות לנושאים הבאים לפחות:

א. שיטת ואופן ביצוע אבחון צורכי ההדרכה בתחום השירות עבור משרד החקלאות בהקשר המכרז.

ב. שיטת ואופן ביצוע מהלך פיתוח ההדרכה בתחום השירות עבור משרד החקלאות בהקשר המכרז.

ג. מערך לימודים מוצע בתחום השירות לרבות תכנית לימודים מוצעת (סיליבוס).

ד. רשימת מנחים ומרצים מוצעת לביצוע הסדנאות במשרד החקלאות כולל ציון ניסיון תעסוקתי והשכלה רלוונטית.

ה. אופן ארגון וניהול מערך הסדנאות במשרד החקלאות לרבות: התארגנות וניהול תזמון ועיתוי הסדנאות, תיאום בין הגורמים המעורבים, שיבוץ מרצים ומנחים, בקרה ופיקוח, הבטחת איכות והפקת לקחים.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יצרף המציע להצעתו את המתודולוגיה המוצעת ויתאר אותה בלא יותר בסך של לא יותר מ- 4 עמודים.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ב. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ג. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ד. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב

בנספח בחוברת ההצעה.

ה. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.** החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ו. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ז. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של עורך המכרז חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה. יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 8/2021.

5.1.2 תיאום הצעות

המזיע, בעל עניין במזיע, כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המזיע עם הצעת מזיע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במזיע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מזיע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המזיע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: tenders@moag.gov.il.
- ב. באחריות המזיע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למזיע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מזיע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:



- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il < מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 8/2021.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ❖ יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מספר 8/2021"**.
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות **בשפה העברית בלבד**:
 - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת **"מקור"** והשנייה חוברת **"העתק"**, זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – **"מקור"**, **"העתק"**). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 8/2021"**.
 - ✗ יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
- ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 8/2021"**.
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

- א. עורך המכרז מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב משני מרכיבים:

המרכיב	משקל יחסי בציון ההצעה הכולל
איכות כולל ריאיון	70 נקודות (70%)
ציון איכות מינימאלי: רק הצעות שתקבלנה ציון מינימאלי של 50 נקודות תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר.	
בכל מקרה בו פחות משתי הצעות תזכינה לציון המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב בדיקת המחיר את שתי ההצעות אשר תזכינה לציון האיכות הגבוהים ביותר	
עלות	30 נקודות (30%)

5.4.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית ועדת המכרזים:
- לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



(3) לבטל את ההליך המכרזי.

5.4.3 שלב ב' - בדיקת איכות ניסיון המציע והרכז האקדמי

5.4.3.1 ניסיון המציע

מרכיב האיכות	אופן הניקוד	ניקוד מירבי	אופן הוכחת המציע במרכיב האיכות
ניסיון המציע בביצוע סדנאות שירות על פי המרכיבים המופיעים במכרז	לכל לקוח עבורו ביצע המציע בעצמו סדנאות שירות אשר כללו את כל המרכיבים שלהלן תוענקה 5 נקודות, כלומר 5 לקוחות בסך הכל (ניתן להציג גם לקוחות שהוצגו כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף אשר בסעיף 4.3.1 לעיל): (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור". (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח. (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים. (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות. (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות. (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות. (7) יצירתיות בשירות. (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם. (9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.	25	המציע ימלא את טבלאות מרכיבי האיכות בנספח הנדרש אשר בחוברת ההצעה

5.4.3.2 ניסיון הרכז האקדמי

מרכיב האיכות	אופן הניקוד	ניקוד מירבי	אופן הוכחת המציע במרכיב האיכות
ניסיון הרכז האקדמי בביצוע סדנאות שירות על פי המרכיבים המופיעים במכרז	לכל לקוח עבורו ביצע הרכז האקדמי בעצמו סדנאות שירות אשר כללו את כל המרכיבים שלהלן תוענקה 5 נקודות, כלומר 5 לקוחות בסך הכל (ניתן להציג גם לקוחות שהוצגו כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף אשר בסעיף 4.3.2 לעיל): (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור". (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח. (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים. (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות. (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות. (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות. (7) יצירתיות בשירות. (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם. (9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.	25	המציע ימלא את טבלאות מרכיבי האיכות בנספח הנדרש אשר בחוברת ההצעה

5.4.4 ראיון למציע וצוותו המוצע

א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו, נציג הזוכה המוצע והרכז האקדמי יוזמנו לראיון במשרד החקלאות אשר בקרייה החקלאית בבית דגן.

❖ יובהר כי:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

1) בשל מגיפת הקורונה והגבלות שתוטלנה על המשרד יכול והריאיון יתקיים באמצעות מערכת ה"זום" מרחוק. בכל מקרה הודעה אודות מיקום הריאיון ואופן ביצועו תישלח מראש על ידי המשרד למציע.

2) כל המוזמנים לראיון יידרשו להתייצב במקום ובמועד שיקבע על ידי משרד. אי התייצבות של אחד מאנשי הצוות תפסול את המשך השתתפותו של המציע בהליך המכרז.

ב. צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים יראיין את המציע וצוותו על פי מרכיבי הריאיון הבאים בסולם ניקוד של – "1" = "נמוך" עד "5" = "גבוה":

#	נושא	מרכיב הריאיון	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז	הבנת צוות המציע את מטרות ויעדי המכרז, ציפיות המזמין, מדדי הצלחה, התאמת צוות המציע לדרישות המכרז, ניסיון רלוונטי, היכרות עם מאפייני השירות של משרד החקלאות	5
2	מתודולוגיה מוצעת (צוות המציע יציג את המתודולוגיה המוצעת בהתאם למסמך שצירף המציע להצעתו על פי הנדרש בסעיף 4.3.3 לעיל)	שיטת ואופן ביצוע אבחון צורכי פיתוח ההדרכה בתחום השירות עבור משרד החקלאות בהקשר המכרז.	5
3	מערך לימודים מוצע בתחום השירות לרבות תכנית לימודים מוצעת (סילבוס), רשימת מנחים ומרצים מוצעת לביצוע הסדנאות במשרד החקלאות כולל ציון ניסיון תעסוקתי והשכלה רלוונטית	מערך לימודים מוצע בתחום השירות לרבות תכנית לימודים מוצעת (סילבוס), רשימת מנחים ומרצים מוצעת לביצוע הסדנאות במשרד החקלאות כולל ציון ניסיון תעסוקתי והשכלה רלוונטית	5
4	אופן ארגון וניהול מערך הסדנאות במשרד החקלאות לרבות: התארגנות וניהול תזמון ועיתוי הסדנאות, תיאום בין הגורמים המעורבים, שיבוץ מרצים ומנחים, בקרה ופיקוח, הבטחת איכות והפקת לקחים.	אופן ארגון וניהול מערך הסדנאות במשרד החקלאות לרבות: התארגנות וניהול תזמון ועיתוי הסדנאות, תיאום בין הגורמים המעורבים, שיבוץ מרצים ומנחים, בקרה ופיקוח, הבטחת איכות והפקת לקחים.	5
20	סה"כ:		

5.4.5 בדיקת עלות ההצעה

5.4.5.1 מרכיבי ומשקלות עלות ההצעה

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור מרכיב השירות	כמות משוערת לביצוע במהלך שתי שנות ההתקשרות הראשונות	מחיר מוצע על ידי המציע
1	אבחון צרכים	2.2.2.2	1 יחידה	1	X1
2	פיתוח הדרכה	2.2.2.3	1 יחידה	1	X2
3	ביצוע בפועל של סדנת שירות פיזית	2.2.2.4	1 סדנה	40	X3
4	ביצוע בפועל של סדנת שירות מקוונת ("זום")	2.2.2.4	1 סדנה	5 (50% מעלות סדנה פיזית)	X4
	סה"כ:				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



יובהר כי למכרז זה הופקד אומדן בהתאם להוראות סעי' 17 לתקנות חובת המכרזים.
מציע אשר יחרוג מן האומדן (בגבולות המצויינים בו אם נקבעו), עלול להיפסל מהמשך
השתתפות במכרז.
המשקולות (כמות משוערת) המצויינת בטבלה מעלה הנה לצורך חישוב ההצעה בלבד ומשכך מכונה
"כמות משוערת". בפועל אין בהכרח כי אכן יוזמנו מן הזוכה כמות הסדנאות במדויק.

5.4.5.2 שיטת חישוב ציון וניקוד עלות ההצעה

- א. המחיר המוצע על ידי המציע לכל שורת מרכיב עלות (X1 עד X4) יוכפל בכמות המשוערת לביצוע. המכפלה המתקבלת תהא: "ציון משוקלל למרכיב עלות".
- ב. כלל הציונים המשוקללים לארבעת מרכיבי העלות אשר בסעיף 5.4.5.1 לעיל ייסכמו לסכום אחד אשר יהא: "הציון המשוקלל הכולל להצעת המחיר".
- ג. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הכולל להצעת המחיר הנמוך ביותר תקבל את הנקוד המירבי = 30 נקודות.

יתר ההצעות תקבלנה את הניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{הניקוד להצעה נבדקת} = \frac{\text{ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{עלות משוקללת להצעה נבדקת}} \times 30$$

5.4.6 שלב ד' – שקלול ודירוג ההצעות

- א. לכל הצעה יחושב הניקוד המצטבר הכולל להצעת המציע בהתאם לניקוד בסעיפים: 5.4.5, 5.4.4, 5.4.3.
- ב. ההצעה אשר תזכה לניקוד המצטבר הגבוה ביותר תדורג ראשונה. יתר ההצעות תדורגנה על פי ניקודן בסדר יורד.

5.4.7 הכרזה על זכייה במכרז

- א. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.
- ב. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.
יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

5.5.2 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה ימציא עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות אישור על קיום ביטוחים על פי דרישות הביטוח המפורטות בנספח להסכם ההתקשרות.

5.5.3 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.6 זכויות המשרד

5.6.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

5.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

5.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

א. עורך המכרז רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



– "הזוכה חדש".

ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.

ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.4 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.6 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

- לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.8 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר חטיבת השירות

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר
זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר ע"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני ע"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
4.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
5.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
6.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקורות
7.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
8.	נוסח מחייב לעניין עסק חי
9.	תצהיר המציע לעניין עמידת המציע בתנאי הסף ומרכיבי האיכות של המכרז
10.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
11.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
12.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/ אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
14.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
15.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
16.	עבור חברה: אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
17.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12
18.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9
19.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון השכלה של איש צוות המציע
20.	מסמך מתודולוגיה בן לא יותר מ- 4 עמודים
21.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

תאריך

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע
במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם		
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
סוג התאגיד		
תאריך הרישום		
מספר מזהה		
מספר חשבון בנק		
איש קשר מטעם המציע למכרז	שם מלא	
	תפקיד	
	טלפון משרד	
	טלפון נייד	
	דוא"ל	
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"	שם מלא	תפקיד
	שם מלא	ת.ז.
	שם מלא	דוגמת חתימה וחותמת
	שם מלא	דוגמת חתימה וחותמת

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 2:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

(להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ער"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם ער"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 3:

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במכרז פומבי 8/2021.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך
מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י
המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח
המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין
בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים,
למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל
לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 4:

תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
	קבלנות המשנה	
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז ☐

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 5:

תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 6:
התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית, בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח מס. 7:
תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית, בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

אני/ה'מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה'ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה'ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה'ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה'ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 8:

דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד ההקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה ההקלאית, בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד ההקלאות
(להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*),
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל
הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
** יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח מס. 9:

הצהרה אודות עמידת המציע בתנאי הסף ומרכיבי האיכות של המכרז

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/נו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

1. הוכחת המציע בתנאי הסף למכרז

1.1. ניסיון המציע בביצוע סדנאות שירות

נכון למועד הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע ולפחות 36 חודשים קודם לכן המציע סיפק בעצמו

שירותי פיתוח וארגון סדנאות בתחומי השירות לשלושה לקוחות שונים לפחות בתנאים המצטברים

הבאים:

א. במסגרת השירותים ביצע המציע עבור כל לקוח סדנאות אשר כללו לפחות 54 מבין המרכיבים

הבאים:

- (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור".
- (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח.
- (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים.
- (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות.
- (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות.
- (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות.
- (7) יצירתיות בשירות.
- (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם.
- (9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

- ב. לפחות אחד מהלקוחות נמנה על אחד מהמגזרים הבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, קופות חולים, רשויות מקומיות, מוסדות להשכלה גבוהה.
- ג. ההיקף הכספי המצטבר של השירותים לכל לקוח עמד על לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- ד. עבור כל לקוח ביצע המציע לפחות 20 סדנאות (20 מפגשים נפרדים לקבוצות משתתפים שונים)

פירוט הלקוחות כהכחה לעמידתנו בתנאי הסף:

#	שם הלקוח	תיאור מרכיבי השירות ע"פ המפורט בסעיף א' לעיל (יש לציין לפחות 5 מרכיבי שירות)	מועד מתן השירותים	היקף כספי מצטבר בתקופת מתן השירותים בש"ח לאט כולל מע"מ	מספר סדנאות שירות מבוצעות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
						שם מלא	טל. נייד
1							
2							
3							

1.2. הצוות מטעמו של המציע

1.2.1. כללי

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע במכרז, עומד לרשות המציע שני עובדים שונים אשר יספק מטעמו את השירותים המבוקשים במכרז. העובדים מועסקים על ידי המציע במתכונת של עובד – מעביד ברציפות לפחות 12 חודשים טרם המועד האחרון להגשת הצעתו למכרז.

1.2.2. נציג הזוכה

1.2.2.1. פרטים אישיים:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

1.2.2.2. השכלה:

נציג הזוכה הוא בעל תואר באחד מהתחומים הבאים (יש להקיף בעיגול את התואר המתאים):

מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, משאבי אנוש, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, מינהל עסקים, כלכלה.

מצורפת להצעתנו העתק תעודה המעיד על השכלת נציג הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

1.2.2.3. ניסיון תעסוקתי

א. במהלך השנים 2017 עד 2020 נציג הזוכה ניהל בפועל פעילויות הדרכה בתחום השירות עבור לפחות 3 לקוחות שונים כמפורט להלן:

#	שם הלקוח	תיאור ההדרכה	פעילויות	מועד ביצוע הפעילות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
					שם מלא ותפקיד	טל. נייד
1						
2						
3						

ב. במהלך השנים 2017 עד 2020 עבד נציג הזוכה מול ספקי שירותים במסגרת פעילויות ההדרכה לרבות: מנחים, מרצים, מוסדות לימוד כמפורט להלן:

#	שם ספק השירות	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
				שם מלא ותפקיד	טל. נייד
1					
2					
3					

להצעתנו מצורפים קורות חיים המעידים על הניסיון התעסוקתי.

1.2.3. רכז אקדמי

1.2.3.1. פרטים אישיים:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

1.2.3.2. השכלה:

הרכז האקדמי הוא בעל תואר באחד מהתחומים הבאים (יש להקיף בעיגול את התואר המתאים):

מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, משאבי אנוש, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, מינהל עסקים, כלכלה.

מצורפת להצעתנו העתק תעודה המעיד על השכלת הרכז האקדמי.

1.2.3.3. ניסיון תעסוקתי

במהלך השנים 2017 עד 2020 הרכז האקדמי ניהל אקדמית סדנאות או קורסים בתחומי השירות עבור לפחות 3 לקוחות שונים. השירותים לכל לקוח כללו לפחות את כל התחומים הבאים: פיתוח הדרכה, ניהול אקדמי, בקרה פיקוח והפקת לקחים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

#	שם הלקוח	תיאור פעילויות ההדרכה	תחומים שנכללו בפעילות ההדרכה (פיתוח הדרכה, ניהול אקדמי, בקרה פיקוח והפקת לקחים)	מועד ביצוע הפעילות	פרטי הלקוח שם מלא ותפקיד	איש הקשר אצל טל. נייד
1						
2						
3						

להצעתנו מצורפים קורות חיים המעידים על הניסיון התעסוקתי.

2. הוכחת עמידת המציע במרכיבי האיכות למכרז

2.1. ניסיון המציע

לכל לקוח עברו ביצע המציע בעצמו סדנאות שירות אשר כללו את כל את כל המרכיבים שלהלן תוענקה 5 נקודות, כלומר 5 לקוחות בסך הכל (ניתן להציג גם לקוחות שהוצגו כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף אשר בסעיף 4.3.1 במכרז):

- (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור".
- (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח.
- (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים.
- (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות.
- (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות.
- (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות.
- (7) יצירתיות בשירות.
- (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם.
- (9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכבים.

#	שם הלקוח	תיאור פעילויות ההדרכה	תחומים שנכללו בפעילות ההדרכה (כל התחומים המפורטים לעיל)	מועד ביצוע הפעילות	פרטי הלקוח שם מלא ותפקיד	איש הקשר אצל טל. נייד
1						
2						
3						
4						
5						

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.2. ניסיון הרכז האקדמי

לכל לקוח עבורו ביצע הרכז האקדמי בעצמו סדנאות שירות אשר כללו **את כל המרכיבים שלהלן** תוענקה 5 נקודות, כלומר 5 לקוחות בסך הכל (ניתן להציג גם לקוחות שהוצגו כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף אשר בסעיף 4.3.2 במכרז):

- (1) הטמעת התפיסה של "משרת ציבור".
- (2) "מסע לקוח" להבנת צרכי הלקוח.
- (3) תלונות הציבור ככלי לשיפור תהליכים.
- (4) שפת הגוף ככלי לשיפור השירות.
- (5) אינטליגנציה רגשית בשירות הלקוחות.
- (6) סגנונות תקשורת בעת מתן שירות.
- (7) יצירתיות בשירות.
- (8) נותן שירות, מקבל שירות ויחסי הגומלין ביניהם.
- (9) התמודדות נותן השירות עם לקוחות מורכב

#	שם הלקוח	תיאור פעילויות ההדרכה	תחומים שנכללו בפעילות ההדרכה (כל התחומים המפורטים לעיל)	מועד ביצוע הפעילות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח שם מלא ותפקיד	טל. נייד
1						
2						
3						
4						
5						

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 11:
אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	חותמת ר"ח
-------	--------------------------------	-----------

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 12:

תאריך	
-------	--

הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

1. כללי

1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.

1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

1.4. יובהר כי אין בכמויות המופיעות בטבלה אשר בסעיף 3 להלן, משום התחייבות כלשהיא של המשרד. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.

ידוע לנו כי יובהר כי המחיר המירבי לכל שלושת מרכיבי העלות בסעיף 3 עומד על 190,000 ₪

כולל מע"מ. מציע אשר יחרוג מהמחיר המירבי, ייפסל מהמשך השתתפות במכרז

1.5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: שכר כוח אדם, עובדים, קבלני משנה, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

להלן הצעתנו:

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור מרכיב השירות	כמות משוערת לביצוע במהלך שתי שנות ההתקשרות הראשונות	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ
1	אבחון צרכים	2.2.2.2	1 יחידה	1	
2	פיתוח הדרכה	2.2.2.3	1 יחידה	1	
3	ביצוע בפועל של סדנת שירות פיזית	2.2.2.4	1 סדנה	32	
	ביצוע בפועל של סדנת שירות מקוונת ("זום")	2.2.2.4	1 סדנה	4	50% מעלות סדנה פיזית

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

יובהר כי למכרז זה הופקד אומדן בהתאם להוראות סעי' 17 לתקנות חובת המכרזים.

מציע אשר יחרוג מן האומדן (בגבולות המצויינים בו אם נקבעו), עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

המשקולות (כמות משוערת) המצויינת בטבלה מעלה הנה לצורך חישוב ההצעה בלבד ומשכך מכונה "כמות משוערת". בפועל אין בהכרח כי אכן יוזמנו מן הזוכה כמות הסדנאות במדויק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 13:

הסכם התקשרות:

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2020

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן
(להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל ב י ן

_____. ח.פ.
_____. מרחוב
(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקיים סדנאות התחום השירות לעובדיו וזאת על פי תנאי המפרט למכרז
(להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם
לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים
שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר,
והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד
מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו
התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	הצהרה על שמירת סודיות

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** – הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול קבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמנים, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.
- כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת ביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.
- 6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן עבור המשמרת (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בזמני הביצוע שנקבעו במכרז	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	ליקויים ופגמים חוזרים ונשנים בטיב התוצרים המסופקים המסופקות	5,000 ₪ לכל 3 מקרים רצופים בשנה (לאחר כל 3 מקרים הספירה תאופס)
3.	אי זמינות נציג הזוכה או הרכז האקדמי לשירותים שנקבעו או לפניות המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידיה מנימוקים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.

8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:

8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.

8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה למתקנים:

9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.

9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.

9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייוצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק:

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור מרכיב השירות	מחיר בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת
1	אבחון צרכים	2.2.2.2	1 יחידה	
2	פיתוח הדרכה	2.2.2.3	1 יחידה	
3	ביצוע בפועל של סדנת שירות פיזית	2.2.2.4	1 סדנה	
4	ביצוע בפועל של סדנת מקוונת ("זום")	2.2.2.4	1 סדנה	50% מעלות סדנת שירות פיזית

13.2 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כולל מע"מ כדלקמן: הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

13.3 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה:

13.3.1 תשלום עבור שלבי אבחון הצרכים ופיתוח ההדרכה

עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה וקבלת אישור נציג המזמין, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק. החשבונית תוגש באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.4 להלן. נציג המשרד יאשר או ידחה החשבונית. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.3.2 תשלום עבור ביצוע סדנאות

עד תאריך ה-5 בכל חודש יגיש הזוכה דוח ביצוע וחשבונית מס כחוק עבור כל הסדנאות שבוצעו על ידו במהלך החודש החולף. בדוח הביצוע תפורט כל סדנה מבוצעת כולל: מועד ומיקום ביצועה. דוח הביצוע והחשבונית יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.4 להלן. נציג המשרד יאשר או ידחה את הדוח או החשבונית. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

13.5 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

13.6 הצמדה

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה חיובית או שלילית. המדד הקובע: מדד המחירים לצרכן.

13.7 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.

13.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.9 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

13.10 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

13.11 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי ומסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17. ביטוח על-ידי הספק:

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

18. עובדי הספק

18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
- ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
- יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

19. הפסקת ההתקשרות

19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.

19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – חטיבת השירות
מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות

כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידי על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



22. הוראות כלליות

- 22.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 22.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 22.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.
- 22.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

23. פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:
- 23.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 23.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 23.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.



24. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

25. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2021

בשם הספק

בשם המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח א' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 8/2021 לפיתוח, ארגון וביצוע סדנאות בתחום השירות עבור משרד החקלאות
(להלן - "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____,
על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או

דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל

במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י

המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא

לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ

וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות

פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות

התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____